

# منهجية اعداد القادة الجدد

QS-GM-02-02

رقم الإصدار : 01

تاريخ الإصدار ٢٠ / ٠٩ / ٤٤١هـ

مالك العملية : المدير العام

## فهرس محتويات

٣	مقدمة :
٤	اعداد جيل جديد من القادة.....
٤	رمز المنهجية.....
٤	اسم المنهجية.....
٤	المالك.....
٤	أهداف المنهجية.....
٤	وصف المنهجية.....
٤	مجال التطبيق.....
٤	المرجعيات.....
٤	مؤشرات القياس.....
٥	التعريفات العامة الواردة في الدليل :
٦	الأدوار والمسؤوليات :
٧	آلية اعداد القادة الجدد.....
٨	التغييرات في الإصدار الحالي :

## مقدمة :

نؤمن بأن كل عمل يراد له النجاح لا بد أن تكون له قيادة رشيدة مرشدة. ولا يمكن أن يتم النجاح في أي عمل مشترك إلا إذا كانت له قيادة أسرة يرضى بها الجميع . القائد لا بد أن يكون من نفس المجتمع وله نفس الاهتمامات وأن يكون قريبا منهم. لذا نعمل في الجمعية على تأهيل جيل جديد من القيادة التي ستعمل على نهضة الجمعية وتقديمها ويكون ذلك من خلال الاعداد والتدريب ، وقد تم وضع هذه المنهجية لمساعدة القادة الحاليين في بناء جيل جديد من القادة المستقبليين

والله الموفق ...

## اعداد جيل جديد من القادة

QS-GM-02-02	رمز المنهجية
اعداد القادة الجدد	اسم المنهجية
المدير العام	المالك
• اعداد جيل جديد من القادة الجدد • عدم وجود فراغ عند الاستقالة أو أي أمر اخر لا يسمح الله	أهداف المنهجية
المدير العام هو المسؤول عن اعداد القادة الجدد ويتم ذلك من خلال التدريب والتمكين وقد تم وضع هذه المنهجية لتوضيح كيف يتم ذلك ؟	وصف المنهجية
جمعية التنمية الأسرية بالأحساء	مجال التطبيق
دليل الهيكل التنظيمي ، دليل الوصف الوظيفي ، وثيقة الوصف الوظيفي ، المسارات الوظيفية	المرجعيات
• عدد الفعاليات للقادة الجدد	مؤشرات القياس

## **التعريفات العامة الواردة في الدليل :**

في تطبيق أحكام هذا الدليل يقصد بالكلمات والعبارات التالية المعاني المبينة قرين كل منها ملا يقض سياق النص خلاف ذلك

**الوزارة :** يقصد بها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

**الجمعية :** يقصد بها جمعية التنمية الأسرية بالأحساء

**الإدارة العليا :** رئيس مجلس الإدارة وأعضاء المجلس ومدير عام الجمعية .

**قسم الموارد البشرية :** الوحدة الإدارية المعنية بالموارد البشرية في الجمعية .

**الوحدة التنظيمية :** الوحدة الإدارية التي يتبعها المنصب الوظيفي في الهيكل التنظيمي للجمعية .

**نظام تقييم الوظائف :** هو النظام المعتمد بموجب قرار مجلس الإدارة في الجمعية في اجتماعه رقم 2 في دورته الأولى بتاريخ ١٣ / ٠٣ / ١٤٤١ هـ

**الوظيفة :** هي مجموعة من المهام والواجبات التي تحدها الإدارة العليا في الجمعية لغايات توضيح الأدوار الخاصة التي تتضمنها الوظيفة داخل الجمعية وفقاً لنظام العمل في المملكة .

**الوصف الوظيفي :** هو بيان شامل للواجبات والمهام والمسؤوليات والمهارات والمؤهلات المطلوبة لشغل وأداء مهام الوظيفة بناءً على الدرجة الوظيفية والمسمى المحدد لها وما تتطلبه من كفاءة تشغيلية .

**الدرجة الوظيفية :** الدرجة التي تُعتمد للوظيفة بعد تقييمها بناءً على الألية المعتمدة في التقييم .

## الأدوار والمسؤوليات :

المهام والأدوار	الإدارة / مسمى الوظيفة	م
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم الدعم والاستشارة حول البرامج المقترحة</li> </ul>	مجلس الإدارة	١
<ul style="list-style-type: none"> <li>اقتراح البرامج لإعداد القادة وفق الهيكل والوصف الوظيفي</li> <li>اعتماد البرامج الخاصة بذلك بالتنسيق مع المعاهد</li> <li>مراجعة المنهجية</li> </ul>	المدير التنفيذي	
<ul style="list-style-type: none"> <li>التنسيق مع المدير العام بشأن تنفيذ المنهجية</li> <li>تزويد المدير العام بالمستندات والوثائق اللازمة</li> </ul>	التطوير المؤسسي	٣
<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع البرامج المقترحة في خطة البرامج</li> </ul>	إدارة المعاهد والبرامج	٤

## آلية اعداد القادة الجدد

### المدخلات :

- الوصف الوظيفي
- المسارات الوظيفية
- الهيكل الوظيفي
- قائمة العاملين في الجمعية

### خطوات العمل :

- ☑ يجهز مدير التطوير المؤسسي في بداية كل عام دليل المسارات الوظيفية والوصف الوظيفي المعتمد للمدير العام.
- ☑ يقوم المدير العام بوضع خطة لإعداد الجيل الجديد من القادة وفقاً للجدارات الوظيفية المعتمدة في الوصف بحيث يتم تحديد الوسيلة:
  - برنامج تدريبي
  - دعوة لحضور الاجتماعات
  - اسناد مهام معين
  - تمثيل الجمعية في مناسبة
  - تفويض صلاحية
- ☑ في حالة تم اعتماد برنامج يتم الرفع لإدارة المعاهد والبرامج لوضعه في خطتها.
- ☑ في نهاية كل عام يعمل تقرير بالبرامج التي حضرها المرشح وتوضع في ملفه في الموارد البشرية.
- ☑ يُعد المدير العام تقرير سري لأداء المرشح وأبرز الملاحظات والتوصيات ويتم الاحتفاظ به في ملف سري في مكتب المدير العام

### المخرجات :

تقرير القادة المؤهلين الجدد

## التغييرات في الإصدار الحالي :

البند	النوع	ما تعلمناه من التعديل	النتائج